



AVISO PÚBLICO

Programa – CDBG-DR

Título – Fiscal Monitoring Specialist

Depto. Vivienda – Monitor Fiscal

Área – División de Finanzas

Habilidades Requeridas y Destrezas:

- Bachillerato en administración de empresas con concentración en contabilidad o finanzas.
- 3 años de experiencia en el campo profesional en el análisis, preparación y / o administración del presupuesto.
- Dos de estos años deben ser compatibles con tareas complejas similares a las que realiza un monitor fiscal auxiliar en el Departamento de Vivienda.
- Conocimiento del idioma inglés y español.
- Lleva a cabo monitorias, investigaciones, prepara informes, recomendaciones apropiadas para las prácticas financieras y presupuestarias relacionadas con el Programa CDBG-DR.
- Revisa los gastos y prepara un análisis de costos de diferentes conceptos y formula las recomendaciones para la acción correctiva.
- Desarrolla plantillas e itinerarios para los informes de gastos para el Departamento y los Administradores privados.
- Desarrolla proyecciones de gastos basadas en la experiencia fiscal anterior y ofrece recomendaciones para las inclusiones de fondos para el área correspondiente en el presupuesto anual.
- Interpreta y aplica las normas, políticas y procedimientos, según la naturaleza de los gastos incurridos en el Programa CDBG-DR.

Se Reporta a - Secretario Auxiliar de la División de Finanzas

De estar interesado(a), favor enviar el resume al siguiente correo electrónico: infocdbg@vivienda.pr.gov (incluir en el sujeto: "**OPORTUNIDAD DE EMPLEO**").

Esta posición está sujeta a la Sección 3 del Acta de Desarrollo Urbano y Vivienda de 1968. Bajo la Sección 3, los residentes de vivienda pública (incluye residentes de Sección 8), o personas de bajos ingresos cerca de un proyecto subsidiado por HUD, pueden recibir prioridad en las contrataciones y empleos. Es importante cumplir con todos los requisitos de la contratación o el puesto.