



## AVISO PÚBLICO

**Programa** – CDBG-DR

**Título** – Accounting Manager

**Depto. Vivienda** – Gerente de Contabilidad

**Área** – División de Finanzas

**Habilidades Requeridas y Destrezas:**

- Bachillerato en administración de empresas con concentración en contabilidad.
- 5 años de experiencia en el campo profesional de la contabilidad.
- Conocimiento del idioma inglés y español.
- Planifica, coordina, dirige, supervisa y evalúa las actividades operativas y administrativas relacionadas con la contabilidad del Programa CDBG-DR.
- Asigna, supervisa y evalúa el trabajo realizado por el personal de su área.
- Estudia, analiza e implementa los sistemas contables para las operaciones fiscales del Programa CDBG-DR.
- Estudia y analiza complejas transacciones fiscales que se le asignan.
- Analiza, evalúa las reglas y los procedimientos actuales y evalúa los nuevos procedimientos para el control efectivo, y utiliza los fondos de CDBG-DR.
- Inspecciona periódicamente y desarrolla métodos de pre-intervención para los sistemas contables del Programa CDBG-DR para garantizar la legalidad y la exactitud de las transacciones fiscales.
- Elabora planes de trabajo y es responsable del cumplimiento de estos planes.

**Se Reporta a** – Secretario Auxiliar de la División de Finanzas

De estar interesado(a), favor enviar el resume al siguiente correo electrónico: [infocdbg@vivienda.pr.gov](mailto:infocdbg@vivienda.pr.gov) (incluir en el sujeto: "**OPORTUNIDAD DE EMPLEO**").

Esta posición está sujeta a la Sección 3 del Acta de Desarrollo Urbano y Vivienda de 1968. Bajo la Sección 3, los residentes de vivienda pública (incluye residentes de Sección 8), o personas de bajos ingresos cerca de un proyecto subsidiado por HUD, pueden recibir prioridad en las contrataciones y empleos. Es importante cumplir con todos los requisitos de la contratación o el puesto.