



AVISO PÚBLICO

Título y Descripción del Empleo

Programa - CDBG-DR

Título – Public Outreach Specialist

Depto. Vivienda - Oficial de Comunicaciones

Área – División de Operaciones

Habilidades Requeridas y Destrezas:

- Bachillerato en Comunicaciones
- 1 año de experiencia en el campo de la comunicación profesional.
- Conocimiento del idioma inglés y español.
- Habilidades profesionales en comunicación que consisten en investigar, redactar, editar comunicaciones de prensa, artículos, boletines de noticias, folletos, discursos, libros, publicaciones, revistas y otra información educativa.
- Coordinar diferentes actividades relacionadas con el programa CDBG-DR, administrado por el Departamento de Vivienda de Puerto Rico.
- Investiga, redacta y edita comunicaciones de prensa, información y publicidad para el programa CDBG-DR.
- Organiza, coordina y anuncia, seminarios, talleres, conferencias de prensa, presentaciones y otras actividades relacionadas con la comunicación de objetivos, noticias, metas y políticas de los servicios proporcionados por el Programa CDBG-DR.
- Escucha y lee diariamente comunicaciones públicas electrónicas y escritas para identificar programas, eventos y noticias relacionadas con el Programa CDBG-DR.

Se reporta a: Secretario Auxiliar de Operaciones

De estar interesado(a), favor enviar el resume al siguiente correo electrónico: infocdbg@vivienda.pr.gov (incluir en el sujeto: "**OPORTUNIDAD DE EMPLEO**").

Esta posición está sujeta a la Sección 3 del Acta de Desarrollo Urbano y Vivienda de 1968. Bajo la Sección 3, los residentes de vivienda pública (incluye residentes de Sección 8), o personas de bajos ingresos cerca de un proyecto subsidiado por HUD, pueden recibir prioridad en las contrataciones y empleos. Es importante cumplir con todos los requisitos de la contratación o el puesto.