



AVISO PÚBLICO

Título y Descripción del Empleo

Programa - CDBG-DR

Título - Training Specialist

Depto. Vivienda - Coordinador de Adiestramientos

Área – División de Operaciones

Habilidades Requeridas y Destrezas:

- Bachillerato en Comunicaciones
- Experiencia de 1 año en el campo profesional relacionado con el diseño, desarrollo y / o implementación de actividades de adiestramiento.
- Conocimiento del idioma inglés y español.
- Habilidades profesionales que consisten en desarrollar e implementar adiestramientos para los empleados del Programa CDBG-DR, administrado por el Departamento de Vivienda de Puerto Rico.
- Desarrolla planes diseñados para mejorar las habilidades de los recursos humanos y para satisfacer las necesidades identificadas del Programa CDBG-DR.
- Prepara y coordina la participación de los empleados en las actividades de adiestramiento.
- Identifica los recursos para adiestramientos y establece los criterios de calificación requeridos para los recursos.
- Determina las necesidades de adiestramientos a través del análisis crítico de las especificaciones de las posiciones, los resultados de la implementación individual, las entrevistas a los supervisores, las evaluaciones de los empleados, los comentarios de los empleados y los planes de monitoreo del gobierno federal u otras deficiencias en la implementación de deficiencias.

Se Reporta a – Secretario Auxiliar de Operaciones

De estar interesado(a), favor enviar el resume al siguiente correo electrónico: infocdbg@vivienda.pr.gov (incluir en el sujeto: "**OPORTUNIDAD DE EMPLEO**").

Esta posición está sujeta a la Sección 3 del Acta de Desarrollo Urbano y Vivienda de 1968. Bajo la Sección 3, los residentes de vivienda pública (incluye residentes de Sección 8), o personas de bajos ingresos cerca de un proyecto subsidiado por HUD, pueden recibir prioridad en las contrataciones y empleos. Es importante cumplir con todos los requisitos de la contratación o el puesto.